

Notulen MR

Datum: 21 oktober 2020

Locatie: (digitaal)

Tijd: 20.00 uur

1. Opening
2. Ingekomen stukken en mededelingen: SOP, jaarverslag

Jaarverslag akkoord, definitief. Wordt opgeslagen op Sharepoint.

SOP wordt aangepast en Rika en Paulien plannen een moment in voor ondertekening.

3. Plan van aanpak (inspectie)

Aanvulling: Audit

Paulien deelt met MR het meest recente plan van aanpak, om inzichtelijk te maken hoe ver de ontwikkelingen vorderen.

Paulien wil aanvragen of de auditoren willen meekijken naar de kwaliteitszorg en IB-taken i.p.v. het didactisch handelen. Binnen het didactisch handelen worden ontwikkelingen door-gemaakt, onder andere door starters.

MR wordt op de hoogte gehouden na het overleg met de auditoren.

Er moet afstemming komen over welke ouders worden gevraagd voor de auditoren/inspectie. Dit wordt opgenomen in de volgende vergadering.



Paulien wil een leerlingenraad opstellen binnen de school. Leerlingen uit iedere groep van 3 t/m 8 als leden. Per november samenstellen en nog 1 of 2 keer samenkomen voor de inspectie. Wordt gecommuniceerd in de nieuwsbrief.

Schoolplan wordt in zijn geheel opgestuurd naar MR voor inzage en instemming.

Begroting: niet duidelijk, communicatie tussen hoofdkantoor en Paulien verloopt stroef. Veel contact met Jan Hoogterp, do. 22-10 weer op de planning.

4. Stand van zaken BAC

Marrit is contactpersoon en verwacht deze week reactie van Petra van HRM. Indien dit niet het geval is, wordt a.s. vrijdag direct weer contact opgenomen om een datum te plannen.

Paulien weet niet wat haar invulling is op deze school.

Paulien regelt de bestanden en ondertekeningen van het opstellen van het IKC bij de fusie. Vragen hierover worden een week voor de volgende vergadering gedeeld met Paulien zodat zij hier antwoorden op kan verzamelen.

BAC/IKC op agenda volgende vergadering.

5. Fusiemiddelen (vragen inventariseren)

Specifieker doorvragen over de punten die Bas heeft aangebracht. Rika maakt hier een opzet van en deelt deze met de MR.



6. Zakelijke ouderavond/infoavond

Voorstel: op papier, in de vorm van een verslag. Eventueel mailen, zodat het toegankelijk is, wat zijn hier de AVG rechten? Verspreiden vanuit school, zodat de mailadressen niet zichtbaar zijn. Rika wacht contact met Jan Jitse af.

Infoavond betreffende inspectievoortgang: Filmpje met begeleidend schrijven liefst deze week versturen met inlogcode.

7. GMR

Wat wordt van onze MR verwacht, binnen een IKC? Waaruit bestaat een dergelijke MR? Is hiervoor een cursus beschikbaar?

GMR en MR nemen contact op wanneer meer informatie is verschaft over de IKC-vorming. In het strategisch plan van Adenium staat dat alle scholen binnen 4 jaar IKC worden.

Er wordt geen nieuw contact gelegd betreffende de procedure voor het aanstellen van een interim-directeur.

8. Identiteitscommissie

Komt samen op 27 oktober.

Gijlke zit in de identiteitscommissie, er moet nog een leerkracht met christelijke achtergrond in de IC. Er wordt binnen het team gekeken naar de mogelijkheden.

9. Website (toelichting Marrit)



Website wordt gebouwd en per 30 oktober zijn de foto's beschikbaar. Marrit werkt eraan om de website zo snel mogelijk online te hebben.

10. Rondvraag

Brief betreffende zwarte piet. Niet aangekomen vanuit GMR/bestuur.

Marrit slaat materiaal op op sharepoint. Rika en Evert kunnen hier niet bij. De materialen komen op de website. Sharepoint is een archief.

